**Direction des Statistiques, des Études, de la Stratégie et de la Prospective (DSESP)**

**Rapport d’activités de la semaine du lundi 20/03/2023 au vendredi 24/03/2023**

| Rapport d’activités hebdomadaires prioritaires | Faits marquants et résultats | Observations |
| --- | --- | --- |
| Lundi 20/03/2023  Réunion hebdomadaire DSESP ;  Forum du Développement durable du RICED ;  Élaboration des TDR sur le déploiement des Bureaux régionaux de l’ARTI ;  Suite du développement de l’application de reporting des pointages et suivi des activités ;  Contrôle et validation des Fiches d'ordonnancements, d'engagements et de liquidations avec DAAF, DGPEC et DMGP.  Suivi budgétaire régulier avec DAAF, DGPEC et DMGP ;  Rédaction de deux offres de stages/emplois au sein du Service de l'Audit Interne. | **Traitement des diligences et instructions du DG, débriefing du 1er conseil de régulation, bilan des activités de la semaine écoulée, définition des objectifs de la semaine en cours ;**  **Il s’agissait de la préparation du Forum sur le Développement durable du RICED sur les projets structurants (BRT) du PMUA pour la participation à la Conférence-débat ;**  **La rédaction des TDR sont relatives à la mise en œuvre de la stratégie du déploiement des bureaux régionaux de l’ARTI dans les différentes régions qui sont : Yamoussoukro, San Pedro, Korhogo dans le Court Termes et Bondoukou, Daloa, Man et Abengourou dans le Long Termes.**  **Poursuite du développement des tableaux de bord des pointages et suivi des activités ; permettre à la DSESP de suivre les données des activités, ainsi que de générer des rapports pour une analyse approfondie ;**  **Activité récurrente dans le processus des achats de biens et services. Le tableau de suivi de la commande publique de l’ARTI est régulièrement transmis au DAAF et au DMGP ;**  **Suivant les instructions du DSESP pour le développement de l’activité d’Audit Interne, deux profils de stagiaires Bac+4/5 ont été transmis à la DGPEC-RP.** | Séance de travail récurrente, interactive et collective des membres de la DSESP ;  Un rapport est disponible ;  N/A  Conception des bases de données de l’application ;  N/A |
| Mardi 21/03/2023  Forum sur le Développement durable ;  Contrôle et validation des Fiches d'ordonnancements, d'engagements et de liquidations avec DAAF, DGPEC et DMGP.  Suivi budgétaire régulier avec DAAF, DGPEC et DMGP ;  Proposition d'un document portant Code de déontologie (IIA) de l'Audit Interne de l'ARTI ;  Suite du développement de l’application de reporting des pointages et suivi des activités. | **Thème : « Problèmes de mobilité à Abidjan (embouteillages vieillissement des véhicules de transport en commun, cherté du transport, incivisme, etc.) quelle contribution du Bus Rapid Transit (BRT) dans la recherche des solutions durables ? »** **;**  **Activité récurrente dans le processus des achats de biens et services. Le tableau de suivi de la commande publique de l’ARTI est régulièrement transmis au DAAF et au DMGP ;**  **En attendant la finalisation d’une Charte de l’Audit Interne de l’ARTI, le code de déontologie international de l’Institute of Internal Auditors (IIA) a été proposé à la DGPEC-RP ;**  **Poursuite du développement des tableaux de bord des pointages et suivi des activités ; permettre à la DSESP de suivre les données des activités, ainsi que de générer des rapports pour une analyse approfondie.** | Le Compte rendu est disponible ;  N/A  N/A  Conception des bases de données de l’application. |
| Mercredi 22/03/2023  Suite du développement de l’application de reporting des pointages et suivi des activités ;  Contrôle et validation des Bons de commandes avec DMGP. Contrôle et validation des Fiches d'ordonnancements, d'engagements et de liquidations avec DAAF, DGPEC et DMGP. Suivi budgétaire régulier avec DAAF, DGPEC et DMGP ;  Réunion DGPEC avec Monsieur Fofana ; | **Poursuite des travaux sur les tableaux de bord des pointages et de suivi des activités ; permettre à la DSESP de suivre les données des activités, ainsi que de générer des rapports pour une analyse approfondie ;**  **Activité récurrente dans le processus des achats de biens et services. Le tableau de suivi de la commande publique de l’ARTI est régulièrement transmis au DAAF et au DMGP ;**  **La réunion avait pour objet de faire le point sur l’état d’avancement de la mise en place de l’Audit Interne (Procédures du cabinet Hélios, documentation, formation, recrutement) ;** | Génération des données de test des modules suivi du personnel et suivi des activités ;  N/A  Réunion récurrente permettant de recueillir les observations de la GPEC ; |
| Jeudi 23/03/2023  Suite du développement de l’application de reporting des pointages et suivi des activités ;  Suivi budgétaire régulier avec DAAF, DGPEC et DMGP ; Archivage de la documentation des écritures budgétaires ;  Transmission à la DAAF de la lettre de mission d’audit interne comptable et financier, accompagné d’un courrier de mise à disposition des informations financières ;  Préparation de la semaine de la sécurité routière ;  Suite de l’élaboration des TDR sur le déploiement des Bureaux régionaux de l’ARTI ; | **Poursuite du développement des tableaux de bord des pointages et suivi des activités ; permettre à la DSESP de suivre les données des activités, ainsi que de générer des rapports pour une analyse approfondie ;**  **Activité récurrente dans le processus des achats de biens et services ;**  **Dans le cadre de la préparation du CAC 2022 et sur instructions du Directeur Général de l’ARTI, la DSESP a reçu mandat pour conduire une mission de contrôle financier des comptes 2022 ;**  **Préparation de 4 textes pour l’élaboration du leaflet de la semaine de la sécurité routière ;**  **Poursuite de la rédaction des TDR sont relatives à la mise en œuvre de la stratégie du déploiement des bureaux régionaux de l’ARTI dans les différentes régions qui sont : Yamoussoukro, San Pedro, Korhogo dans le Court Termes et Bondoukou, Daloa, Man et Abengourou dans le Long Termes.** | Génération des données de test.  N/A  La DAAF s’est engagée à collaborer au plein succès de cette mission ;  Le leaflet est en cours ;  N/A |
| Vendredi 24/03/2023  Traitement des dossiers imputés à la DSESP ;  Suite du développement de l’application de reporting des pointages et suivi des activités.  Suite de la préparation de la semaine de la sécurité routière ;  Analyse du Grand Livre des comptes 2022 ;  Séance de travail avec l’UTAC ;  Vérifications et archivage des écritures budgétaires de la semaine écoulée ;  Suite de l’élaboration des TDR sur le déploiement des Bureaux régionaux de l’ARTI. | **Revue générale des dossiers imputés à la DSESP ;**  **Poursuite du développement des tableaux de bord des pointages et suivi des activités ; permettre à la DSESP de suivre les données des activités, ainsi que de générer des rapports pour une analyse approfondie ;**  **Poursuite de la préparation de 4 textes pour l’élaboration du leaflet de la semaine de la sécurité routière ;**  **Ces analyses d’exécution budgétaire se situent dans le cadre de la préparation des rapports d’activités et de gouvernance 2022 ;**  **La séance de travail a consisté a prendre connaisse de la proposition de l’UTAC sur les éléments de cadrage du projet de l’OTC-CI**  **Activité récurrente dans le processus de contrôle budgétaire ;**  **Poursuite de la rédaction des TDR sont relatives à la mise en œuvre de la stratégie du déploiement des bureaux régionaux de l’ARTI dans les différentes régions qui sont : Yamoussoukro, San Pedro, Korhogo dans le Court Termes et Bondoukou, Daloa, Man et Abengourou dans le Long Termes.** | N/A  Génération des données de test des modules suivi du personnel et suivi des activités ;  N/A  N/A  N/A  N/A  N/A |

**Direction des Statistiques, des Études, de la Stratégie et de la Prospective (DSESP)**

**Perspectives d’activités de la semaine du lundi 27/03/2023 au vendredi 31/03/2023**

| Rapport d’activités hebdomadaires prioritaires | Faits marquants et résultats | Observations |
| --- | --- | --- |
| Lundi 27/03/2023  Application de pointage et suivi des activités ;  Suivi budgétaire dans le processus des achats des biens et services (DAAF, DMGP, DGPEC). | **Poursuite de l’élaboration ;**  **Activité récurrente dans le processus des achats et de budgétisation des engagements en relation avec la DMGP et la DAAF. Des régularisations des bons de commandes ont été effectuées.** | N/A  N/A |
| Mardi 28/03/2023  Revue du projet de convention pour la prise en compte des éventuelles modifications du document de cadrage de l’offre de la SOTRA  ‘’Forum du Développement Durable’’  Organisé par le Réseau Ivoirien des Communicateurs pour l’Environnement et le Développement Durable (RICED)  Participation à la Grande réunion à la 4ème session de la Grande Commission mixte de coopération entre Côte d’Ivoire et Mali  Séance de travail avec les services des impôts sur la parafiscalité proposée à l’annexe fiscale 2022. |  |  |
| Mercredi 29/03/2023  Revue du projet de convention pour la prise en compte des éventuelles modifications du document de cadrage de l’offre de la SOTRA  Budget par Direction ;  Transmission et validation des livrables HELIOS. |  |  |
| Jeudi 30/03/2023  Revue du projet de convention pour la prise en compte des éventuelles modifications du document de cadrage de l’offre de la SOTRA  Rapport annuel d’activité ARTI ;  Manuel de procédure suivi-évaluation.  Démarrage de la mission d’Audit Interne Comptable et Financier (pré-CAC 2022).  Test de fonctionnalité des modules suivi du personnel et suivi des activités de l’Application de suivi-évaluation; |  |  |
| Vendredi 31/03/2022  Élaboration de la stratégie de déploiement des bureaux régionaux ;  Projet d’élaboration de la lettre de la politique sectorielle du DG ARTI au MT. |  |  |